



Kanton Graubünden
Chantun Grischun
Cantone dei Grigioni



Information Manager/-in

Tiefbauamt | 60-100% | Chur

[Online bewerben](#)

Gemeinsam für Graubünden

Der einzige dreisprachige Kanton der Schweiz ist wirtschaftlich, kulturell und politisch vielfältig. Graubünden ist mit 7106 km² der grösste Kanton der Schweiz und bietet mit 150 Tälern, 615 Seen, 140 Ferienorten und unzähligen Sonnentagen pro Jahr eine hohe Lebensqualität. Die Kantonale Verwaltung Graubünden ist genauso vielseitig wie unsere Landschaft. Bringen Sie Ihre einzigartigen Fähigkeiten ein und gestalten Sie gemeinsam mit uns die Zukunft der Kantonalen Verwaltung Graubünden.

Das Tiefbauamt ist für die Projektierung, den Bau, die Erhaltung und den Betrieb der Kantonsstrassen sowie den Wasserbau und den Langsamverkehr in Graubünden zuständig. Ausserdem kümmern wir uns um den betrieblichen Unterhalt der Nationalstrassen auf dem Kantonsgebiet. Die Strasseninfrastruktur des Kantons umfasst über 1'450 Kunstbauten, darunter Brücken in luftigen Höhen bis 90 Meter und Tunnels mit bis zu 3 Kilometern Länge. Die Herausforderungen, die die Natur unseres Gebirgskantons im Sommer und Winter mit sich bringt, macht unsere Arbeit anspruchsvoll und vielseitig. Als Friendly Work Space zertifiziertes Amt liegen uns die Gesundheit und Zufriedenheit unserer rund 480 Mitarbeitenden besonders am Herzen. Aus diesem Grund engagieren wir uns für ein systematisches Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM).

Wir suchen in der Abteilung Dienste **per 1. Juni 2024** oder nach Vereinbarung **eine/n Information Manager/-in**

Ihr Aufgabenbereich

- Selbständige Einführung eines Informations- und Records-Managements für unsere Dienststelle von Projektorganisation bis zur Umsetzung
- Definition der Prozesse und Systeme
- Umsetzung des Qualitätsstandards und Einführung des Controllings zur rechtskonformen digitalen Geschäftsverwaltung für die Dienststelle
- Umsetzung der digitalen Transformation mit Erarbeitung und Durchsetzung von Strategien
- Leitung von Informatik- und Organisationsprojekten im Aufgabenbereich
- Beratung der Mitarbeitenden im Fachbereich
- Ansprechperson im Fachbereich für das Staatsarchiv

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Abgeschlossenes Studium (Stufe HF, FH, Uni) in (Wirtschafts-) Informatik, Informationswissenschaften, Betriebswissenschaften oder eine vergleichbare Ausbildung bzw. einschlägige Berufserfahrung
- Aus- und Weiterbildung im Bereich Information und Records Management
- Erfahrung im Prozess-, Projekt- und Organisationsmanagement (idealerweise inkl. agiler Methoden)
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Eigeninitiative und Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsgeschick
- Gute Italienisch- und/oder Romanischkenntnisse sind erwünscht

Unsere Vorteile



Flexible Arbeitszeitmodelle und wo möglich inkl. Homeoffice und mobilem Arbeiten



Work-Life-Balance mit mind. 5 Wochen Ferien und Dienstaltersurlaub



Besondere Sozialzulage zusätzlich zur Kinderzulage und Unterstützung für Drittbetreuung von Kindern



Attraktive Lohn- und Sozialleistungen



Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten



Möglichkeit, die Zukunft des Kantons mitzugestalten

[Mehr über unsere Vorteile erfahren](#)

Arbeitsort

Tiefbauamt
Loëstrasse 14
7001 Chur



Kartendaten ©2024

Für Fragen steht Ihnen gerne Daniel Corrado, Abteilungsleiter Dienste, unter der Telefonnummer +41 (0)81 257 37 88 zur Verfügung.

Anmeldefrist: 19. Mai 2024

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung und darauf, Sie kennenzulernen.

[Online bewerben](#)

